

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE PER GLI
ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI ORDINI PROVINCIALI DEGLI
INGEGNERI**

TRA

CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI con sede in Roma Via IV
Novembre, 114 in persona del Presidente e Legale Rappresentante Ing.
Giovanni Rolando

Di seguito denominato **CNI**

E

ARUBA PEC S.p.A. con sede in Arezzo Via Sergio Ramelli n. 8, P.I.
01879020517 in persona del Suo Legale Rappresentante e Amministratore
Unico Dott. Simone Braccagni

Di seguito denominata **ARUBA PEC**

PREMESSO CHE

Il CNI, con comunicazione prot. 0005240 del 16/10/2009, ha affidato, previo
esperimento di procedura comparativa, ad ARUBAPEC “la fornitura del
servizio di posta elettronica certificata per gli Ordini provinciali degli Ingegneri
e degli iscritti agli albi degli Ordini provinciali” a seguito di offerta da parte di
ARUBAPEC prot. 0004231 del 06/08/2009, comprensiva della “Convenzione
quadro per la fornitura dei servizi di Firma Digitale”

TUTTO QUANTO PREMESSO



Tra le parti sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

ALLEGATI

Gli allegati 1) e 2) fanno parte integrante del presente contratto.

ART. 2

OGGETTO

Oggetto della convenzione è il servizio di "Firma Digitale" (più brevemente FD) che ARUBA PEC si impegna a fornire agli iscritti agli albi degli Ordini Provinciali degli Ingegneri alle condizioni giuridiche ed economiche previste negli articoli seguenti e negli allegati 1) e 2) sopra richiamati. Elemento essenziale della convenzione è, in ragione della numerosità del mercato potenziale, la determinazione di condizioni economiche e giuridiche di maggior favore di quelle ordinariamente praticate.

Al CNI non è imputabile alcun tipo di spesa comunque connessa all'esecuzione della presente convenzione, limitandosi le attività dello stesso alla sola comunicazione agli Ordini Provinciali dell'esistenza di detta convenzione.

ART. 3

DURATA

La convenzione ha durata di anni 5 (cinque) a partire dal 01.03.2011, fatto salvo il diritto di recesso che è nella esclusiva facoltà del CNI, come previsto dall'art. 9 della presente convenzione.

ART. 4

PREZZO

Il costo del servizio di FD che ARUBA PEC si impegna a praticare agli iscritti agli Ordini Provinciali è così determinato:

Descrizione	Costo unitario
Kit per firma digitale formato standard	€ 17,50 + IVA
Kit per firma digitale formato token	€ 19,50 + IVA
Kit per firma digitale formato ArubaKey	€ 38,50 + IVA
Spese di spedizione c/o Ordine di appartenenza	€ 3,00 + IVA



Maggiori dettagli sulla tipologia di dispositivi offerti sono riportati nell'Allegato 1 al presente contratto ("Descrizione della fornitura").

ARUBA PEC manleva il CNI da ogni obbligazione, pecuniaria e non pecuniaria, che deriva al singolo iscritto dal contratto che verrà sottoscritto con la stessa sulla base della presente convenzione.

ART. 5

FLUSSO DI RICHIESTA

Il flusso di richiesta è descritto in dettaglio nell'Allegato 2 alla presente convenzione ("Certificato di ruolo per Ordini professionali degli Ingegneri").

ART. 6

VARIAZIONI AL CONTRATTO

Ogni variante o integrazione alla presente convenzione deve essere preventivamente ed espressamente autorizzata dal CNI per iscritto.

ART. 7

RESPONSABILITA' PER DANNI

ARUBAPEC assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne il CNI in ogni sede, anche in quella giudiziale, per ogni tipo di danni e/o infortuni connessi o conseguenti in modo diretto od indiretto all'esecuzione delle prestazioni discendenti dalla presente convenzione.

ART. 8

INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

Le eventuali inadempienze di ARUBA PEC saranno notificate dal CNI mediante raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di posta elettronica certificata.

Comporterà l'immediata risoluzione del contratto l'eventuale cessione anche parziale o il fallimento di ARUBA PEC.

ART. 9

RECESSO



Il CNI ha facoltà, a Suo insindacabile giudizio, e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dalla convenzione in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione delle prestazioni discendenti dallo stesso, con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni da comunicarsi ad ARUBA PEC con lettera raccomandata a.r. o messaggio di Posta Elettronica Certificata.

ART. 10

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

ARUBAPEC si impegna ad ottemperare alle nuove disposizioni di legge che saranno eventualmente emanate dal legislatore nazionale e/o comunitario ed a darne tempestiva comunicazione al CNI.

ART. 11

RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Per ARUBAPEC il responsabile della presente convenzione è l'Ing. Luca Oliva.

ART. 12

SPESE

Tutte le spese di contratto e consequenziali (registrazione, copia, bolli) saranno a totale carico di ARUBAPEC senza diritto di rivalsa nei confronti del CNI.

ART. 14

CONTROVERSIE

Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti è il Foro di Roma. All'esecuzione del presente contratto si applicano le disposizioni del D.Lgs 163/06.

Roma, li 14.03.2011

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI



ARUBA PEC S.P.A.

Contratto Firma Digitale CNI - ArubaPEC

Allegato 1

Descrizione del servizio

Indice

Indice.....	2
1 Introduzione	3
2 Descrizione del servizio	4
3 Esempi.....	5

1 Introduzione

Il presente documento descrive i dispositivi di firma digitale messi a disposizione da ArubaPEC SpA.

2 Descrizione del servizio

Il presente documento descrive le procedure collegate al rilascio e gestione del Certificato di Ruolo per Ingegnere, oltre agli aspetti relativi al profilo del Certificato stesso.

Un **kit per firma digitale** di ArubaPEC comprende:

- 1 smart card formato ISO-CR80 standard o plug-in (SIM card);
- 1 certificato di sottoscrizione (firma digitale) di durata triennale;
- 1 certificato di autenticazione CNS-like di durata triennale;
- 1 lettore di smart card con interfaccia USB (standard "da tavolo" o token);
- software di firma digitale ArubaSign.

Per utilizzare i kit per firma digitale con un lettore formato standard o token è necessario installare i driver del dispositivo (lettore e smart card) e il software di firma digitale ArubaSign.

In alternativa è possibile utilizzare i kit per firma digitale formato **ArubaKEY**.

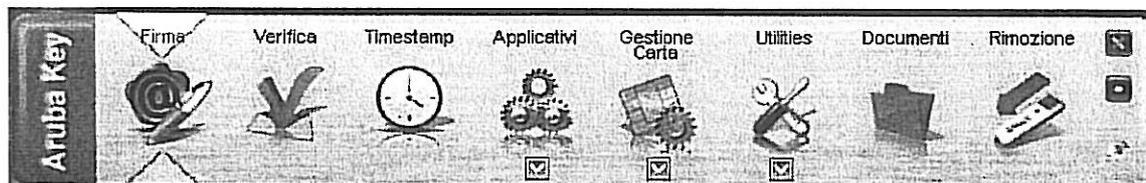
Le **ArubaKEY** sono dispositivi completi "all-in-one" contenenti:

- 1 smart card formato plug-in (SIM card);
- 1 certificato di sottoscrizione (firma digitale) di durata triennale;
- 1 certificato di autenticazione CNS-like di durata triennale;
- 1 token USB con memoria da 1GB ;
- software di firma digitale preinstallato;
- software applicativi (Firefox, Thunderbird, ecc.).

Le ArubaKEY sono disponibili nella versione per i sistemi operativi Microsoft Windows XP, Vista e 7 nonché per Mac OS X e Linux.

Le ArubaKey vengono distribuite all'interno di un box in plastica sigillato e sono dotate di estensione per porta USB.

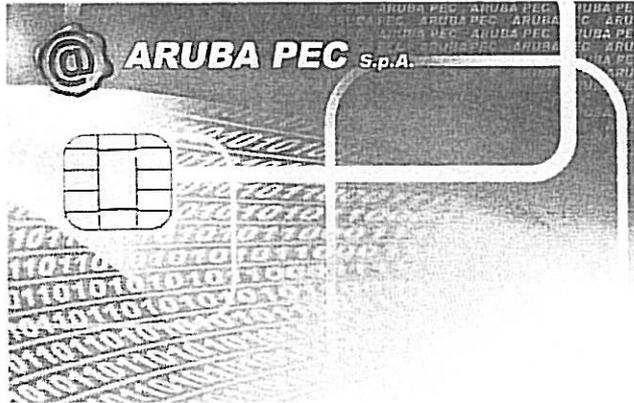
Per utilizzare le ArubaKEY non è necessario installare alcun driver. Le ArubaKEY riconoscono automaticamente il sistema operativo su cui sono installate. Qualora sul pc sia attivo l'autorun viene avviata automaticamente la toolbar corrispondente al sistema operativo presente sul pc.



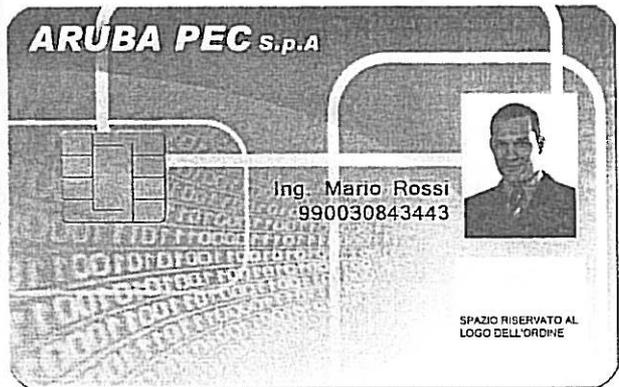
ArubaKey – toolbar per Windows

3 Esempi

Di seguito vengono riportati alcuni esempi di smart card e lettori di smart card.



Smart Card formato ISO CR-80 (esempio)



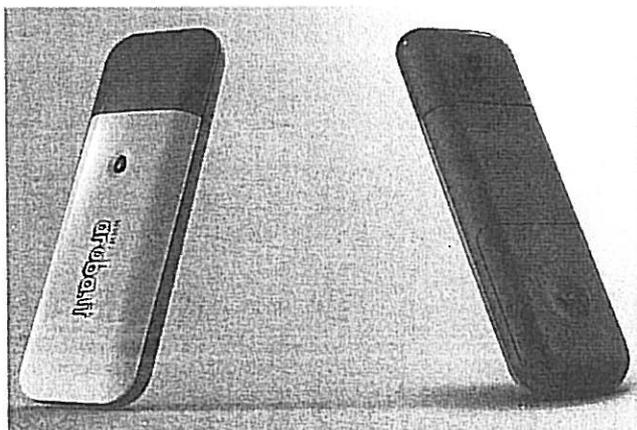
Smart Card personalizzata (per Ordini professionali)



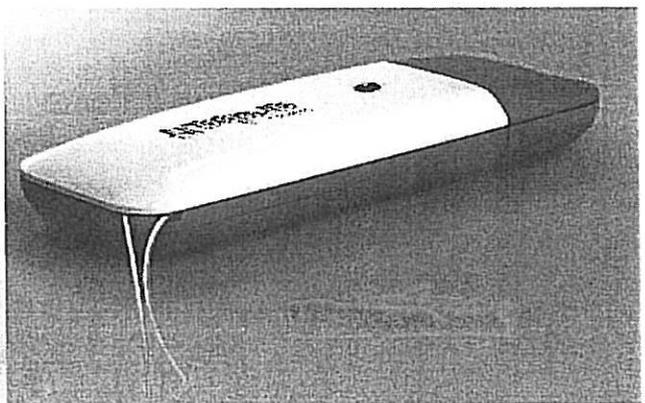
Lettore Smart Card USB formato standard (esempio)



Lettore Smart Card USB formato "Token" (esempio)



Lettore Smart Card USB formato "ArubaKEY" (esempio)



Contratto Firma Digitale CNI - ArubaPEC

Allegato 2

Certificato di ruolo per Ingegneri

Indice

Indice.....	2
1 Introduzione	3
2 Procedura di rilascio	4
2.1 Richiesta del kit	4
2.2 Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale	7
2.3 Produzione e spedizione del kit da parte della Certification Authority	8
2.4 Ritiro del kit di Firma Digitale.....	8
3 Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine	9
3.1 Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza.....	9
4 Profilo del certificato di Ruolo per Ingegnere.....	11
4.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi.....	12

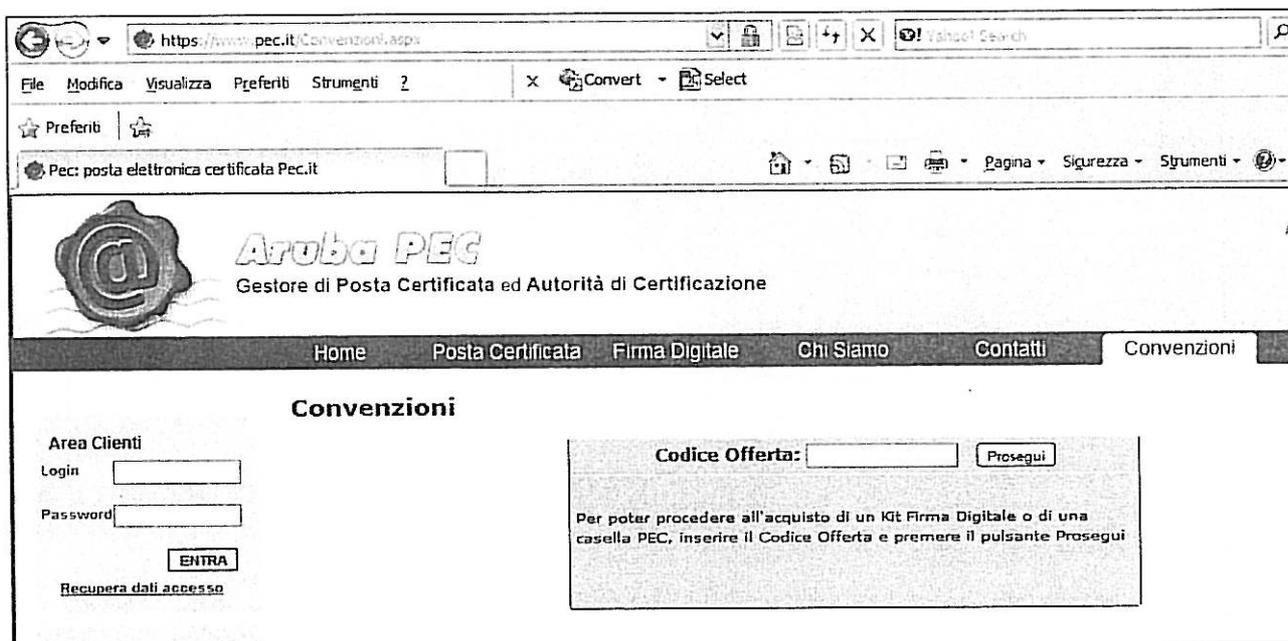
1 Introduzione

Il presente documento descrive le procedure collegate al rilascio e gestione del Certificato di Ruolo per Ingegnere, oltre agli aspetti relativi al profilo del Certificato stesso.

2 Procedura di rilascio

2.1 Richiesta del kit

1. L'iscritto accede ad Internet e si collega alla pagina della CA dedicata alle convenzioni (vedi figura seguente).



2. Inserisce il codice della convenzione dedicata agli Ingegneri (FDING1793) e procedere con la richiesta;
3. Seleziona l'Ordine di appartenenza e la tipologia di kit desiderato (vedi sotto);

Firma Digitale

The screenshot shows the "Firma Digitale" section. At the top, there is a "Codice Offerta:" field with the value "codice convenzione" and a "Prosegui" button. Below this is a dropdown menu for "Ordine provinciale di appartenenza" with the following options: "Bologna e Ravenna", "Cagliari, Nuoro e Oristano", "Emilia-Romagna", "Gorizia, Pordenone e Udine", and "Lombardia". Below the dropdown menu are three product options:

- Aruba Key è il dispositivo digitale siglato Aruba PEC.** Accompanied by an image of a USB key with "Memoria 1GB" and an "Info" button.
- Letto Smart Card USB formato "Token".** Accompanied by an image of a USB smart card reader.
- Smart Card in formato carta di credito con lettore da tavolo.** Accompanied by an image of a smart card and a table reader, with a label "Personalizzazione grafica della Card".

4. Qualora l'utente non sia già registrato presso la CA, esegue la registrazione attraverso l'opportuna sezione (vedi sotto);

Inserimento nuova anagrafica

Tramite la presente sezione è possibile effettuare l'iscrizione gratuita ad ArubaPEC ad ottenere Login e Password per l'acquisto e la gestione dei servizi.

* Nome

* Cognome

* Indirizzo

* CAP

* Provincia

Residenza

* Comune Residenza

* Nazione

* Telefono

Fax

* Codice Fiscale

M F

* Sesso

* Data nascita

* Comune nascita

Nato in Italia Nato all'estero

Indicare un indirizzo email valido e funzionante a cui verranno inoltrati i dati relativi alla registrazione.

* Email

* Conferma Email

I campi indicati con * sono obbligatori

Informativa relativa al trattamento dei dati

L'azienda della ArubaPEC, società specializzata a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del sottoscrittore.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, Aruba fornisce le seguenti informazioni al Cliente:

a) il trattamento ha la finalità di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di garantire, sempre ed ovunque la continuità dei servizi di

Accetta Rifiuta

5. L'utente procede inserendo gli estremi del documento di riconoscimento e le informazioni relative all'iscrizione all'Ordine (vedi sotto);

Tipo di certificato	
<p>Il sottoscritto richiedente, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all art.46 D.P.R. n. 445/2000</p>	
<p style="text-align: center;">DICHIARA</p>	
di essere in possesso del seguente Titolo:	
<input type="text"/>	
Sezione:	<input type="checkbox"/>
Settore:	<input checked="" type="checkbox"/> Settore A Civile Ambientale <input type="checkbox"/> Settore B Industriale <input type="checkbox"/> Settore C dell'Informazione
Numero Iscrizione:	<input type="text"/>
Data Iscrizione:	2 ^a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2003
Data Abilitazione:	2 ^a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2003
Indirizzo PEC comunicato all'Ordine:	<input type="text"/>
<p>N.B.: Nel caso in cui si desideri indicare nel certificato di firma digitale l'appartenenza all'Ordine/ Collegio professionale, sarà necessario allegare una lettera di autorizzazione all'emissione del certificato e di possesso del titolo rilasciata dall'Ordine/ Collegio stesso. Tale lettera dovrà essere resa secondo il fac-simile pubblicato sul sito Internet www.pec.it (Modello 1 per il Titolo e Modello 2 per la Carica). In tal caso, indicare nel campo "Terzo Interessato" il nome dell'organizzazione, sede, P.Iva o Cod.Fisc. dell'Organizzazione stessa</p>	
Terzo Interessato:	<input type="text"/>
Sede / Indirizzo:	<input type="text"/>
Cod. Fiscale / P.IVA:	<input type="text"/>
Indirizzo di Spedizione	
Nome Cognome/Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Stato:	<input type="text"/>
Documento di Identità del Titolare	
<small>Tutti i campi sono obbligatori</small>	
<input checked="" type="radio"/> Carta d'identità	Rilasciato da: <input type="text"/>
<input type="radio"/> Passaporto	Data rilascio: 2 ^a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2003
<input type="radio"/> Patente auto	Valido sino al: 2 ^a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2003
<input type="radio"/> Tesserino di riconoscimento del personale delle amministrazioni statali	Numero Documento: <input type="text"/>

In questa fase l'iscritto deve indicare obbligatoriamente anche le seguenti informazioni relative all'iscrizione:

- a. Titolo (Ingegnere o Ingegnere iunior)
- b. Sezione
- c. Settore
- d. Numero d'iscrizione
- e. Data d'iscrizione
- f. Data di abilitazione

E' possibile altresì verificare anche le informazioni relative all'Ordine di appartenenza (autovalorizzazione dei campi Terzo Interessato, Sede / Indirizzo, CF/P.IVA) oltre a quelle che verranno utilizzate per la spedizione del kit (autovalorizzazione dei campi contenuti nella sezione Indirizzo di Spedizione). Queste informazioni non saranno modificabili.

6. L'utente effettua il pagamento e conclude la procedura di richiesta del kit.
7. Il sistema invia, con cadenza giornaliera, una PEC all'Ordine Professionale notificando l'elenco delle richieste pendenti in attesa di validazione.
La PEC non viene inviata se non esistono pendenze.
La PEC viene inviata ad una casella intestata all'Ordine ed espressamente dedicata allo scambio di messaggi relativi alla gestione delle richieste di rilascio dei Certificati di Ruolo.

2.2 Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale

1. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR) accede ad un pannello online in cui è possibile eseguire le seguenti attività:
 - a. Ricerca delle richieste in attesa di validazione;
 - b. Analisi dei dati contenuti in ogni richiesta;
 - c. Correzione dei dati d'iscrizione e di spedizione contenuti nella richiesta;
 - d. Validazione della richiesta;
 - e. Accuso kit ricevuti;
 - f. Operazioni di lifecycle (Revoca, Sospensione)

L'accesso al Pannello online avviene su canale cifrato (SSL) con autenticazione client basata su Certificato Digitale.

L'accesso al Pannello è ulteriormente assoggettato alla conoscenza di un PIN.

Ogni incaricato dell'Ordine sarà quindi in possesso di un Certificato Digitale di Autenticazione che lo identificherà in modo univoco nei confronti del sistema e che verrà utilizzato per tracciare tutte le operazioni eseguite.

Ad ogni incaricato, inoltre, sarà fornito un codice PIN che sarà utilizzato come seconda credenziale di riconoscimento in fase di accesso al Pannello online.

2. L'incaricato dell'Ordine analizza la richiesta, apporta le opportune modifiche (ad esempio correzione del numero d'iscrizione, correzione del settore di appartenenza, etc...) e procede con la validazione della richiesta.

Questa operazione viene eseguita per ogni richiesta in stato di attesa di validazione;

3. Per ogni richiesta validata viene prodotto un modulo PDF precompilato (Modulo di Registrazione Richiesta Certificato¹) che dovrà essere stampato e fatto sottoscrivere all'iscritto nel momento del ritiro del kit presso l'Ordine.

¹ In appendice al presente documento è riportato un template del Modulo di Registrazione Richiesta Certificato; Contratto Firma Digitale CNI - ArubaPEC

Dopo averne effettuato la validazione, la relativa richiesta verrà lavorata dalla Certification Authority che procederà con la produzione ed invio del relativo kit, unitamente alla busta contenente i codici PIN PUK, all'indirizzo dell'Ordine di appartenenza;

2.3 Produzione e spedizione del kit da parte della Certification Authority

1. La Certification Authority elabora le richieste che sono state precedentemente validate dall'Ordine Professionale e procede al rilascio dei kit e alla produzione delle relative buste cieche contenente i codici riservati (PIN, PUK, codice di emergenza);
2. Completata la produzione di un determinato quantitativo di kit, la CA procede con al spedizione all'Ordine entro e non oltre 4 gg lavorativi dalla validazione della richiesta.
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR), una volta ricevuti nuovi lotti di kit, accede al pannello online, e notifica alla CA la ricezione dei lotti. L'accuso di ricezione attiva quindi un meccanismo di notifica automatico che procede all'invio di un mail all'indirizzo (non PEC) del titolare riportando, tra le altre informazioni, anche la conferma che l'iscritto può prendere contatto con il proprio Ordine per il ritiro del kit.

2.4 Ritiro del kit di Firma Digitale

1. L'iscritto, dopo aver ricevuto la mail di notifica dalla Certification Authority, si reca presso l'Ordine d'appartenza per il ritiro del kit;
2. L'incaricato dell'Ordine fa sottoscrivere all'iscritto il relativo Modulo di Registrazione Richiesta Certificato e consegna il kit all'utente.
Il Modulo di Registrazione Richiesta Certificato è quello generato dal sistema durante lo step 3 del par. 2.2.
3. La modulistica deve essere periodicamente (al massimo entro un mese) restituita in originale ad ArubaPEC SpA.

3 Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine

La Certification Authority renderà disponibile a ciascun Ordine una procedura per gestire il ciclo di vita dei certificati digitali rilasciati ai propri iscritti (Revoca, Sospensione e Riattivazione).

Per procedere alla modifica dello stato di validità dei certificati digitali associati ad ogni iscritto verranno condotti i seguenti passi:

1. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR) si collega al un pannello online ed accede alla sezione dedicata alle operazioni di lifecycle dei certificati.
La funzione di lifecycle dei certificati consente di svolgere le seguenti attività:
 - a. Ricerca certificato;
 - b. Sospensione certificato;
 - c. Revoca certificato;
 - d. Riattivazione certificato.
2. L'incaricato dell'Ordine Professionale effettua la ricerca del certificato per il quale s'intende modificare lo stato di validità.
La ricerca potrà essere effettuata tramite i seguenti parametri:
 1. Codice fiscale dell'iscritto;
 2. Nome e Cognome dell'iscritto;
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale seleziona il certificato da Sospendere, Revocare o Riattivare e procede con l'operazione.
4. La Certification Authority modifica lo stato del certificato ed invia una mail alla casella dell'iscritto e alla casella dell'Ordine di appartenenza per notificare l'avvenuta Revoca, Sospensione o Riattivazione.

3.1 Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza

Per tutti gli iscritti l'Autorità di Certificazione mette a disposizione due modalità per procedere alla SOSPENSIONE CAUTELATIVA dei certificati digitali in caso di emergenza (ad esempio furto o smarrimento).

- La sospensione del certificato può essere effettuata direttamente dall'iscritto attraverso il servizio reso disponibile alla pagina <https://lcm.arubapec.it/lcm/>, dedicata alla sospensione dei certificati. La sospensione viene effettuata utilizzando il codice riservato di emergenza (codice utente) consegnato insieme ai PIN e PUK della smart card, in una busta sigillata fornita separatamente dal kit.
- In alternativa la sospensione può avvenire contattando un numero telefonico dedicato 05751939715 e fornendo come credenziali di autenticazione i propri dati unitamente al codice riservato di emergenza (codice utente) contenuto nella busta sigillata ricevuta assieme al kit.

In particolare si evidenzia che la sospensione è uno strumento posto principalmente a tutela del Titolare dei certificati allorquando non vi sia la possibilità di accertare in tempo utile l'autenticità di una richiesta di revoca e ragioni di urgenza impongano la cautelativa inefficacia dei certificati. La sospensione del certificato determina la immediata cessazione della validità del certificato stesso.

Sia la revoca che la sospensione di un certificato sono pubblicate in opportune liste di revoca (CRL) appositamente pubblicate e consultabili via internet.

Si rende noto infine che l'Ente Certificatore fissa ad un periodo di 180 giorni la durata massima dello stato di sospensione dei certificati.

Aruba Pec, attraverso un meccanismo di notifica automatico e con un preavviso di 10 giorni rispetto al termine sopraindicato, comunica, al soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero al titolare dei certificati, l'approssimarsi della scadenza del periodo di sospensione.

Allo scadere dei 180 giorni, e in assenza di diverse indicazioni da parte del soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero da parte del titolare, l'Autorità di Certificazione procederà d'ufficio, anche a fini cautelativi, alla revoca dei certificati sospesi.

4 Profilo del certificato di Ruolo per Ingegnere

Certificate:

Data:

```
Version: 3 (0x2)
Serial Number:
  07:70:7f:7a:03:47:b7:f1:10:0c:8c:ef:8c:80:9c:61
Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
Issuer: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certification AuthorityC, CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Validity
  Not Before: Jan 13 00:00:00 2011 GMT
  Not After : Jan 12 23:59:59 2014 GMT
Subject: C=IT, O=Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo/0000000000,
CN=CognomeTeS20100104 NomeTeS20100104/serialNumber=IT:AAAAA11A11A11A, GN=NomeTeS20100104,
SN=CognomeTeS20100104/dnQualifier=10243448/title=Ingegnere/description=Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Arezzo, Sezione: A, Settore: a-b, Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione:
27/11/1980, Data di abilitazione: 23/09/1978
Subject Public Key Info:
  Public Key Algorithm: rsaEncryption
  RSA Public Key: (1024 bit)
  Modulus (1024 bit):
    00:cf:4f:3f:6d:a6:45:5b:bf:1e:76:0d:2b:ff:21:
    ec:a6:97:5f:5f:89:23:8e:a4:41:ac:c2:fa:2f:86:
    de:be:ee:e5:de:ef:ba:3b:84:cc:68:02:c6:1b:97:
    ...
    95:b0:57:e0:52:3b:24:78:44:a4:c2:21:f0:00:1b:
    9c:43:e7:9c:09:1c:42:1c:5b
  Exponent: 65537 (0x10001)
X509v3 extensions:
  X509v3 Key Usage: critical
  Non Repudiation
  X509v3 Subject Key Identifier:
  FB:AD:E6:5A:70:5B:4D:5B:D2:7E:B5:13:E7:02:78:91:D5:DF:29:DC
  X509v3 Certificate Policies:
  Policy: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
  CPS: https://ca.arubapec.it/cps.html

  X509v3 CRL Distribution Points:

URI:http://onsitecrl.arubapec.trustitalia.it/ArubaPECSpACertificationAuthorityC/LatestCRL.crl

  qcStatements:
  0!0.....F..0.....F.....0.....F..
  X509v3 Subject Alternative Name:
  email:noneprova.cognomeprova@gmail.com
  X509v3 Authority Key Identifier:
  keyid:F0:C0:45:B1:B6:35:B4:EA:5F:29:FA:83:03:4A:DC:2F:F5:B3:7D:E8

  Authority Information Access:
  OCSP - URI:http://ocsp.arubapec.trustitalia.it

  X509v3 Subject Directory Attributes:
  0.0...+.....1...19770905080001Z
Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
  1e:d8:77:27:f7:fb:68:d3:c0:f9:86:86:a4:61:67:f1:7a:96:
  ...
  cb:ae:aa:2a:10:16:2f:3d:f2:c2:39:07:4b:7f:b0:30:e4:0c:
  58:43:21:5f:45:7e:36:d8:ba:d7:f6:b0:14:09:8c:9f:4d:13:
  e6:7f:2f:f3:62:08:2b:09:fc:95:3b:1b:17:cd:b0:00:f1:ad:
  2d:23:99:7d
```

4.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi

Validity

Durata triennale

Organization

L'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10) del Subject conterrà la denominazione sociale e il CF (o eventualmente la P.IVA) dell'Ordine d'iscrizione. Il valore specificato avrà la forma:

O ::= <Denominazione sociale>/<CF>|<P.IVA>

Title

L'attributo title (OID: 2.5.4.12) del Subject conterrà solo le diciture "ingegnere" o "ingegnere iunior".

Questo vincolo è legato alla difficoltà di gestire la presenza di più titoli nel caso in cui l'ingegnere sia iscritto a diversi settori (ad es. a-c => ingegnere civile e ambientale, ingegnere dell'Informazione).

Il valore specificato avrà la forma:

/title= Ingegnere[iunior]

Description

L'attributo description (OID: 2.5.4.13) del Subject conterrà tutte le informazioni relative all'iscrizione del titolare al particolare Ordine di appartenenza. Il valore specificato avrà la seguente forma:

/description ::= <Ordine di appartenenza>, <Sezione>, <Settore>, <Numero di iscrizione>, <Data di iscrizione>, <Data di abilitazione> [, <EORI>]

<Ordine di appartenenza> ::= Denominazione sociale dell'Ordine (ad es. Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo)

<Sezione> ::= Sezione: A|Sezione: B

Contiene la sezione a cui è iscritto il titolare del certificato. Nel caso in cui l'ingegnere sia iscritto ad entrambe le sezioni verranno rilasciati due certificati di firma (uno per sezione).

<Settore> ::= Settore: a|Settore: b|Settore: c|Settore: a-b|Settore: a-c|Settore: b-c|Settore: a-b-c

Contiene i settori a cui è iscritto il titolare del certificato. La tabella di corrispondenza è la seguente:

Settore a	Civile e ambientale
Settore b	Industriale
Settore c	dell'Informazione

<Numero di iscrizione> ::= Numero di iscrizione: <numero iscrizione>

Conterrà il numero di iscrizione del titolare del certificato.

<Data di iscrizione> ::= Data di iscrizione: <data>

Conterrà la data d'iscrizione all'Ordine specificato all'interno dell'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10).

<Data di abilitazione> ::= Data di abilitazione: <data>|<anno-sessione>

Conterrà la data di abilitazione, intesa come la data di superamento dell'esame per abilitazione alla professione di ingegnere..

[, <EORI>] ::= EORI: Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) previsto dalla Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009

<numero iscrizione> ::= Numero d'iscrizione dell'ingegnere

<data> ::= Data in formato GG/MM/AAAA

<anno-sessione> ::= AAAA - Sessione n. numero della sessione

Esempio di valorizzazione:

Caso a (senza codice EORI)

/description=Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo, Sezione: A, Settore: a-b,
Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 27/11/1980, Data di abilitazione:
23/09/1978

Caso b (con codice EORI)

/description=Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo, Sezione: A, Settore: a-b,
Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 25/06/1985, Data di abilitazione:
23/09/1982, EORI:AAAAA11A11A111

Caso c (senza codice EORI e con indicazione della Sessione)

/description=Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo, Sezione: A, Settore: a-b,
Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 27/11/1980, Data di abilitazione: 1978 -
Sessione n.1

Subject Directory Attributes (data di nascita)

L'estensione Subject Directory Attributes (OID: 2.5.29.9) conterrà la data di nascita del titolare.

Questa informazione sarà inserita, così come previsto dall'Art 12 comma 6, let a) della Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009, all'interno dell'attributo dateOfBirth (OID: 1.3.6.1.5.5.7.9.1) e codificata nel formato GeneralizedTime.

Per chiarezza, nell'esempio di certificato riportato all'inizio del documento, questo campo è stato evidenziato in giallo.